|  |  |
| --- | --- |
| социального обслуживания населения | Приложение № 4  УТВЕРЖДЕНО  приказом директора СОГБУ  «Хиславичский КЦСОН»  от 22 декабря 2014г. №56 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пункте проката инвалидно-реабилитационной техники**

**и предметов бытового, медицинского назначения**

**СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»**

**1. Общие положения**

1.1. Пункт проката инвалидно-реабилитационной техники и предметов бытового, медицинского назначения (далее – Пункт проката) функционирует в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Хиславичский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр).

1.2. Пункт проката действует на территории обслуживания учреждения в целях обеспечения во временное пользование инвалидно-реабилитационной техники, предметами медицинского и бытового назначения граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в отделении социального обслуживания на дому(далее - получатель социальных услуг) 1.3. Организацию и координацию работы пункта проката осуществляет специалист по социальной работе.

1.4. Работа пункта проката осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными документами, приказами и инструкциями Департамента Смоленской области по социальному развитию, приказами и распоряжениями директора Центра, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Режим работы пункта проката должен обеспечить максимальные удобства населения в пользовании ИРТ.

1.6. В пункте проката в удобном для обозрения месте размещаются следующие информационные материалы и документы:

* Положение о пункте проката ИРТ;
* информация о режиме работы;
* тарифы услуг ИРТ;
* ассортимент (перечень) имеющихся средств ИРТ;
* книга отзывов, жалоб и предложений.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Основной задачей Пункта проката является удовлетворение потребностей в инвалидно-реабилитационной технике, предметами медицинского и бытового назначения получателя социальных услуг.

2.2. В целях обеспечения потребностей получателя социальных услуг осуществляется работа:

- по расширению и пополнению ассортимента Пункта проката;

- по содержанию в исправном техническом состоянии ИРТ;

- по своевременному учету и контролю за соблюдением получателем социальных услуг правил пользования услугами Пункта проката, пользования предметами, сроков временного пользования;

- проведению мероприятий по повышению качества обслуживания.

**3. Регламент работы**

3.1. Перечень предметов Пункта проката утверждается директором Центра в зависимости от наличия ассортимента.

3.2. Выдача предметов Пункта проката осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.3. Предоставление предметов Пункта проката во временное пользование

производится на договорной основе, соответствующий договор подписывается получателем социальных услуг и директором Центра.

**4. Порядок предоставления предметов проката**

4.1. В прокат выдаются изделия годные к эксплуатации. Проверка исправности ИРТ осуществляется в присутствии получателя социальных услуг.

4.2. Предоставляя во временное пользование предметы проката, специалист по социальной работе знакомит клиента с настоящим Положением, предупреждает его о материальной ответственности за порчу, утерю предметов или за возврат предметов в неустановленные в квитанции срок и не в комплекте, а также с назначением, правилами эксплуатации и инструкцией пользования предметами проката.

4.3. Получатель социальных услуг пункта проката не имеет права передавать предмет проката в залог, в поднаем, производить его разработку и замену деталей без согласования с руководством Центра.

4.4. Предоставление предметов проката производится на любой срок до 6 месяцев. По соглашению сторон использование предметов может быть возобновлено на новый срок, путем переоформления проката.

4.5. Получателям социальных услуг пункта проката, имеющим в паспорте отметку о временной прописке, предметы проката могут выдаваться на срок, не превышающий время прописки.

4.6. Получатель социальных услуг вправе отказаться от пользования предметом проката в любое время.

4.7. Предметы проката предоставляются на безвозмездной основе.

**5. Обязанности сторон.**

5.1. Доставка предмета проката к месту проживания получателя социальных услуг и обратно в прокат производится получателем социальных услуг самостоятельно.

5.2. Получатель социальных услуг обязан вернуть в пункт проката предмет проката в том состоянии, в котором его получил с учетом нормального износа.

5.3. Если получатель социальных услуг допустил ухудшение технического состояния предмета проката, он должен возместить нанесенный ущерб в трехдневный срок со дня составления и вручения акта установленной формы. Обязанность организации экспертизы лежит на пункте проката. Оплата экспертизы производится стороной, против которой вынесено решение экспертизы.

5.4. При отсутствии у получателя социальных услуг предмета проката с него взимается стоимость утраченного предмета в ценах, установленных на момент возмещения ущерба.

5.5. В случае возникновения спора о техническом состоянии возмещаемого предмета вопрос решается в судебном порядке.

5.6. При отказе или уклонении от возврата предмета, его изъятие, а также взыскание понесенных пунктом проката убытков, производится в порядке, установленном законодательством.

**6. Основные принципы работы**

6.1. Адресность предоставления услуг.

6.2. Доступность и своевременность оказания услуг.

6.3. Уважение к достоинству и правам, интересам каждого получателя социальных услуг.

**7. Управление работой**

7.1. Ежемесячно специалист ответственный за пункт проката составляет отчеты, ежеквартально готовит информацию об оказанных Пунктом проката услугах.

7.2. Специалист по социальной работе организует работу Пункта проката и несет персональную ответственность за состояние ИРТ.

7.3. Контроль за организацией и выполнением работы Пункта проката осуществляет заместитель директора Центра.