



ДЕПАРТАМЕНТ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

П Р И К А З

от 14.07.2014

№ 745

Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг Смоленской области, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и областным законом «О разграничении полномочий органов государственной власти Смоленской области в сфере социального обслуживания граждан»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг Смоленской области, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Начальник Департамента

Ю.Э. Новикова

Приложение
Утвержден приказом
Департамента Смоленской
области по социальному
развитию
от 14.07.2014 № 745

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг Смоленской области, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг Смоленской области, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещаемой Департаментом Смоленской области по социальному развитию (далее – Департамент) и отделах (секторах) социальной защиты населения в муниципальных образованиях Смоленской области Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее – отдел (сектор) Департамента).

2. В настоящем Порядке понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. На информационных стендах в здании Департамента и отдела (сектора) Департамента, размещается и поддерживается в актуальном виде следующая информация (сведения):

- 1) график и режим работы Департамента и отдела (сектора) Департамента;
- 2) контактная информация о должностных лицах, Департамента, ответственных за обеспечение выполнения Департаментом полномочий в сфере социального обслуживания граждан;
- 3) перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, предоставляемых поставщиками социальных услуг;
- 4) порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам, организациями социального обслуживания, которые находятся в ведении Департамента по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;
- 5) тарифы на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;
- 6) реестр поставщиков социальных услуг;

7) иные сведения, которые являются обязательными к размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

4. На официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения:

1) график и режим работы Департамента, почтовый адрес, номера телефонов, адрес интернет-сайтов и электронной почты, по которым получатели социальных услуг могут получить необходимую информацию;

2) перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, предоставляемых поставщиками социальных услуг;

3) порядок и условия предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

4) тарифы на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

5) реестр поставщиков социальных услуг;

6) иные сведения, которые являются обязательными к размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

4. Сведения и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Поставщики социальных услуг формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к указанным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе и на своих официальных сайтах.

6. На информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка;

6) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

7) иные сведения, которые являются обязательными к размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

7. По требованию получателя социальных услуг ему предоставляются следующие сведения:

1) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет ассигнований бюджета Смоленской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

2) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

3) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемым за счет ассигнований бюджета Смоленской области, а также оплачиваемым в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

4) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет ассигнований бюджета Смоленской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о финансово-хозяйственной деятельности;

6) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний.

8. На официальном сайте в сети «Интернет» поставщики социальных услуг размещают и поддерживают в актуальном состоянии следующие сведения:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет ассигнований бюджета Смоленской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемым за счет ассигнований бюджета

Смоленской области, а также оплачиваемым в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет ассигнований бюджета Смоленской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

13) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

14) иные сведения, которые размещаются, опубликовываются по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области;

9. Информация (сведения) и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, подлежат размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

10. Формирование информации (сведений) и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка осуществляют:

- отдел организации стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (Л.П. Шмыдова) в отношении домов-интернатов для престарелых и инвалидов, геронтологического центра, психоневрологических интернатов, центра социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий;

- отдел социальной помощи и поддержки населения (В.М. Яковлева) в отношении комплексных центров социального обслуживания населения;

- отдел по организации социальной поддержки и социальному обслуживанию семьи и детей управления семейной политики и демографического развития (В.М. Хомутова) в отношении социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями и детского дома-интерната для умственно отсталых детей.

11. Информация (сведения) и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, подлежат размещению на информационных стендах в здании Департамента и отделов (секторов) Департамента и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

12. Информация (сведения) и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка передается на размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отдел информационных технологий управления жилищно-коммунальных льгот и социальных выплат, не

позднее чем за пять рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.