



## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПАМЯТКА**

### **СОТРУДНИКАМ СМОЛЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХИСЛАВИЧСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

#### **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**

СОТРУДНИК УЧРЕЖДЕНИЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ ВЕЖЛИВЫМ, ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНЫМ, КОРРЕКТНЫМ, ВНИМАТЕЛЬНЫМ И ПРОЯВЛЯТЬ ТАКТИЧНОСТЬ В ОБЩЕНИИ С ГРАЖДАНАМИ И КОЛЛЕГАМИ. В СЛУЖЕБНОМ ПОВЕДЕНИИ СОТРУДНИК УЧРЕЖДЕНИЯ ДОЛЖЕН ВОЗДЕРЖИВАТЬСЯ ОТ:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных взглядов;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

СОТРУДНИК УЧРЕЖДЕНИЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ ОБРАЗЦОМ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА. БЕЗУПРЕЧНОЙ РЕПУТАЦИИ, ЧЕСТНОСТИ, БЕСПРИСТРАСТНОСТИ И СПРАВЕДЛИВОСТИ, НЕ ДОПУСКАТЬ ПОВЕДЕНИЯ, КОТОРОЕ МОЖЕТ ВОСПРИНИМАТЬСЯ ОКРУЖАЮЩИМИ КАК ОБЮЕНЩЕНИЕ ИЛИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДАЧИ ВЗЯТКИ, ЛИБО КАК СОГЛАСИЕ ПРИНЯТЬ ВЗЯТКУ ИЛИ КАК ПРОСЬБА О ДАЧЕ ВЗЯТКИ. СОТРУДНИК УЧРЕЖДЕНИЯ ДОЛЖЕН ПРИНИМАТЬ МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ; ПРИНИМАТЬ МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОРРУПЦИИ. СОТРУДНИКУ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПОЛУЧАТЬ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ПОДАРКИ, ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, ССУДЫ, УСЛУГИ МАТЕРИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА, ПЛАТУ ЗА РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ОТДЫХ, ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ТРАНСПОРТОМ ИЛИ ИНЫЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ)