Утверждено

 Приказом директора

СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»

«01» марта 2016 г. №23б

СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»

**Положение о «Классе компьютерной грамотности»**

**I. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Класса компьютерной грамотности, организованного для граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к активному образу жизни, с целью обучения навыкам работы на персональном компьютере, поддержания социально - культурной активности пожилых людей, развития коммуникативных способностей, адаптации в современных условиях жизни.

1.2. В своей деятельности Класс компьютерной грамотности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами учреждения.

1.3. Класс компьютерной грамотности является одной из форм работы отделения дневного пребывания и осуществляет свою деятельность под руководством заведующей.

1.4. Работа Класса компьютерной грамотности проводится в помещениях, имеющих все виды коммунально-бытового благоустройства и отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

**II. Задачи деятельности класса**

2.1. Поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов возможностей самореализации интеллектуального, творческого и профессионального потенциала, использование остаточных трудовых возможностей, восстановление личностного и социального статуса.

2.2. Формирование у пожилых людей мотивации к ведению активного образа жизни.

2.3. Оказание морально - психологической помощи и повышение уровня самооценки.

2.4. Содействие в адаптации пенсионеров к постоянно изменяющимся социально – экономическим условиям жизни.

2.5. Развитие коммуникативных способностей граждан.

**III. Цели деятельности класса**

3.1. Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам оборудованных помещений для организации учебного процесса.

3.2. Оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам помощи в овладении навыками работы на персональном компьютере в целях социально - трудовой реабилитации, использования остаточных трудовых возможностей и участия в трудовой деятельности, восстановления личностного и социального статуса.

**IV. Организация работы**

4.1.Обучение в Классе компьютерной грамотности проводит специалист ОДП.

4.2. Для обучения формируются группы согласно графику посещения.

4.3. Продолжительность курса обучения составляет 12 занятий продолжительностью 2 часа каждое, время занятий утверждается графиком обучения.

4.4. Программа обучения утверждается директором учреждения.

4.5. Обслуживание граждан проводится бесплатно.

4.6. Зачисление в Класс компьютерной грамотности осуществляется по приказу на основании заявления. Группа формируется из трех человек.

**V,VI Права и обязанности сотрудников отделения**

5.Заведующая отделением:

5.1. получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для организации работы в Классе компьютерной грамотности; вносит на рассмотрение руководства предложения по его совершенствованию.

5.2. осуществляет руководство работой класса, выявляет и учитывает граждан, желающих посещать Класс компьютерной грамотности, консультирует граждан пожилого возраста и инвалидов по организации обучения компьютерной грамотности, проводит регулярный контроль за качеством обучения, проводит анализ работы класса после каждого курса обучения.

5.3. несёт ответственность за организацию работы Класса компьютерной грамотности.

6. Специалист отделения:

6.1. проводит анкетирование и опрос пожеланий, клиентов с целью определения уровня удовлетворенности в соответствие с потребностью, ожиданиями, формирует группы с учетом навыков пользования ПК;

6.2. проводит занятия в Классе компьютерной грамотности по утверждённой Программе обучения каждой группы;

6.3. получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для организации работы в Классе компьютерной грамотности; вносит на рассмотрение руководства предложения по его совершенствованию.

6.4. осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

6.5 несёт ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, за качество предоставляемой услуги.

**VII. Права и обязанности обучающихся в классе**

7.1. Обучаться в Классе компьютерной грамотности могут граждане пожилого возраста и инвалиды старше 18 лет.

7.2. Каждый обучающийся в Классе компьютерной грамотности извещается о проводимых занятиях и добровольно посещает их.

7.3. Каждый обучающийся в Классе компьютерной грамотности  вправе в любой момент прекратить прохождение курса обучения, уведомив об этом заведующую отделением.

7.4. Обучающийся обязан:

— пройти инструктаж по ТБ и ОТ и правилам работы в Классе компьютерной грамотности перед первым сеансом работы у ответственного класса;

— соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;

— соблюдать правила работы в классе;

— соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;

— оставлять верхнюю одежду (сумки) в специально отведенном месте;

— отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в классе;

— входить и выходить из компьютерного класса по разрешению специалиста;

— верно вводить в компьютер на своем рабочем месте регистрационную информацию;

— при появлении программных ошибок или сбоях оборудования сообщить специалисту  немедленно;

— записывать информацию на диски только в указанную папку (папки);

— не копировать без разрешения специалиста несобственные электронные ресурсы;

— не посещать Интернет сайты без ведома специалиста, а так же не переходить самостоятельно на подозрительные страницы предлагаемые в сети;

— бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам и оборудованию.

7.5. Обучающийся имеет право:

- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса и самостоятельной работы;

- пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерном классе;

- использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов для учебной или общественной деятельности по согласованию со специалистом и в соответствии с инструкциями по доступу к Интернету;

- дополнительно заниматься в классах при условии наличия свободных мест и с разрешения заведующей, специалиста отделения.

**VIII. Результаты деятельности класса**

8.1.Приобретение гражданами пожилого возраста и инвалидами навыков работы на персональном компьютере.

8.2.Повышение возможности участия граждан пожилого возраста и инвалидов в трудовой деятельности, трудоустройстве.

8.3.Повышение личностного и социального статуса граждан пожилого возраста и инвалидов.

8.4.Поддержание социально - культурной активности пожилых людей и инвалидов, адаптация в современных условиях всеобщей компьютеризации общества.

8.5.Реализация коммуникативных способностей через возможности ПК и сети Интернет.

Приложения: анкета по изучению востребованности обучения на ПК, анкета о результатах проведенных мероприятий, инструкция получателей социальных услуг в Классе компьютерной грамотности, буклет по обучению в Классе компьютерной грамотности.